



MANUAL DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE INTERÉS

PARA EL MERCADO

**Norma de Carácter General N° 270, de 31 de Diciembre de 2009, de la
Superintendencia de Valores y Seguros**

CELULOSA ARAUCO Y CONSTITUCIÓN S.A.

Marzo de 2010

Contenido

Título I Definiciones

Título II Introducción.

Título III Normativa

TITULO I DEFINICIONES

Los términos y abreviaturas que se pasan a indicar, para los efectos de este Manual, se definen y se entenderán como se señala a continuación:

SVS: Superintendencia de Valores y Seguros de la República de Chile.

LMV: Ley sobre Mercado de Valores N° 18.045.

LSA: Ley sobre Sociedades Anónimas N° 18.046.

Sociedad o Compañía: La sociedad anónima abierta denominada Celulosa Arauco y Constitución S.A., inscrita en el Registro de Valores de la Superintendencia de Valores y Seguros con el N° 00042.

Valores: Acciones, bonos y otros instrumentos de oferta pública emitidos por, o que emita Celulosa Arauco y Constitución S.A., o valores cuyo precio o resultado dependa o esté condicionado, en todo o en parte significativa, a la variación o evolución del precio de dichos valores. Para esto último, se estará a la definición de la Norma de Carácter General N° 269, de 31.12.09, de la SVS, relativa a cuándo se entiende que el precio o resultado de un valor depende o está condicionado en parte significativa a la variación o evolución del precio de otro.

Acciones: Acciones emitidas por Celulosa Arauco y Constitución S.A.

Directorio: El Directorio de Celulosa Arauco y Constitución S.A.

Manual: El presente Manual de Manejo de Información de Interés para el Mercado, a que se refiere la Norma de Carácter General N° 270, de 31 de Diciembre 2009, de la Superintendencia de Valores y Seguros.

Información Privilegiada o Confidencial: Cualquier información referida a una sociedad, sus filiales y coligadas, sus negocios o a uno o varios de los valores emitidos por ella, no divulgada al mercado y cuyo conocimiento, por su naturaleza, sea capaz de influir en la cotización de los valores emitidos. También tiene el carácter de información privilegiada la información reservada que se define más adelante. Además, se entiende también por información privilegiada, la que se posee sobre decisiones de adquisición, enajenación y aceptación o rechazo de ofertas específicas de un inversionista institucional en el mercado de valores.

Información Esencial: Es aquella información privilegiada que una persona juiciosa consideraría importante para sus decisiones de inversión.

Información Reservada: Cualquier información esencial a la cual con la aprobación de las tres cuartas partes de los Directores de una sociedad anónima se le haya dado el carácter de reservada.

Información de Interés para el Mercado: Toda aquella información privilegiada que sin revestir el carácter de información esencial sea útil para un

adecuado análisis financiero de una sociedad, de sus valores o de la oferta de éstos, entendiéndose dentro de este concepto toda aquella información de carácter legal, económico y financiero que se refiera a aspectos relevantes de la marcha de los negocios sociales o que pueda tener un impacto significativo sobre los mismos.

Otros términos no definidos en este Título tendrán, para los efectos de este Manual, el significado que les atribuyen la Ley del Mercado de Valores N° 18.045, la Ley de Sociedades Anónimas N° 18.046, el Código de Comercio y la normativa emitida por la Superintendencia de Valores y Seguros.

TÍTULO II INTRODUCCIÓN

El Directorio de la Sociedad, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Norma de Carácter General N° 270 de 2009 de la SVS, ha procedido a establecer en el presente Manual de Manejo de Información de Interés para el Mercado, la normativa que en la materia aplicará la Compañía. Este manual, que reemplaza el aprobado en Sesión de Directorio de 27 de Mayo de 2008, se ajusta a las normas de la Ley N° 20.382, sobre Gobiernos Corporativos de las Empresas.



Las disposiciones del presente Manual son obligatorias para los Directores, Gerente General, Gerentes, ejecutivos principales, administradores, empleados y asesores con acceso a información privilegiada, y auditores externos de la compañía.

Sin perjuicio de lo anterior, el Directorio ha estimado conveniente hacer constar que toda persona que en razón de su cargo, posición, actividad o relación, que tenga por cualquier causa o motivo acceso a información privilegiada de la Compañía, esté o no mencionada entre las personas para quienes son obligatorias las normas del presente Manual, deberá, en cumplimiento de la obligación personal que le impone el artículo 165° de la LMV, guardar estricta reserva, no pudiendo utilizar la información en cuestión en beneficio propio o ajeno, ni adquirir ni enajenar para sí o para terceros, directamente o a través de otras personas, los valores sobre los cuales posea información privilegiada.

TÍTULO III NORMATIVA

1. ÓRGANO DE LA SOCIEDAD QUE HA ESTABLECIDO EL PRESENTE MANUAL Y QUE A FUTURO PODRÁ MODIFICARLO

El presente Manual ha sido establecido por el Directorio de la Sociedad, órgano de administración que podrá modificarlo a futuro en cualquier oportunidad.

Las modificaciones al Manual serán acordadas por el Directorio y entrarán en vigencia el primer día hábil bursátil de la semana siguiente a aquella en que se haya acordado la respectiva modificación, salvo una disposición especial a este respecto adoptada por el Directorio para un caso particular.

2. ÓRGANO DE LA SOCIEDAD ENCARGADO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL PRESENTE MANUAL

Será el Gerente General de la Sociedad y, en ausencia de éste, circunstancia que no será necesario acreditar a terceros en forma alguna, su Gerente de Asuntos Corporativos y Comerciales, el encargado de divulgar, hacer cumplir y velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos del presente Manual.

Sin perjuicio de lo anterior y sólo en casos específicos y extraordinariamente, el Gerente General y el Gerente de Asuntos Corporativos y Comerciales podrán delegar en otros ejecutivos de la Compañía una o más de las funciones que se han indicado precedentemente, quedando obligados a informar al Directorio social respecto de las delegaciones que efectúen.

3. INFORMACIÓN SOBRE TRANSACCIONES Y TENENCIA DE VALORES

TRANSACCIONES DE ACCIONES

La Sociedad informa en su Memoria Anual respecto de las transacciones de acciones de la Compañía efectuadas en el ejercicio que corresponda por sus

Directores, Gerente General, Administradores, ejecutivos principales y accionistas mayoritarios, todo al tenor de lo establecido en el numeral 12 del literal C.2 del acápite C de la Sección II de la Norma de Carácter General N° 30 de 1989 de la Superintendencia de Valores y Seguros.

TENENCIA DE ACCIONES

De acuerdo a lo establecido en el art. 17 de la LMV, los Directores, Gerentes, Administradores y Ejecutivos Principales de la Sociedad, así como las entidades controladas directamente por ellos o a través de otras personas, deberán informar a cada una de las bolsas de valores del país en que la Sociedad se encuentre registrada, su posición en valores de ésta y de las entidades del grupo empresarial de que forme parte. Esta información deberá proporcionarse dentro del tercer día hábil cuando las personas asuman su cargo o sean incorporadas al registro público indicado en el artículo 68 de la LMV, cuando abandonen el cargo o sean retiradas de dicho registro, así como cada vez que dicha posición se modifique en forma significativa. Esta obligación debe cumplirse en los términos señalados en la Norma de Carácter General N° 277, de 19.01.2010, de la SVS.

TRANSACCIONES Y TENENCIA DE VALORES EMITIDOS POR OTRAS ENTIDADES PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO EMPRESARIAL.

La Compañía **no ha considerado implementar** sistemas para la divulgación de las transacciones y tenencia de valores emitidos por otras entidades pertenecientes al Grupo Empresarial de que forma parte la Sociedad,

realizadas o que mantengan los Directores, Ejecutivos Principales, Gerentes, Administradores y otras personas relacionadas con dichas entidades.

4. POLÍTICA DE TRANSACCIONES QUE AFECTA A DIRECTORES, EJECUTIVOS PRINCIPALES Y OTRAS PERSONAS QUE SE INDICAN

Con el objeto de garantizar a todos los agentes del mercado de valores la correcta simetría en el acceso y uso de la información pública que habitualmente genera la Sociedad, se establece el período de bloqueo que más adelante se indica, durante el cual ningún Director, Gerente General, Gerente, Administrador o Ejecutivo Principal de la Sociedad, como tampoco los asesores, auditores externos o empleados de la misma con acceso a Información Privilegiada, así como las entidades controladas directamente por ellos o a través de terceros, podrán adquirir o enajenar valores de la Sociedad, valores de su matriz directa e indirecta y valores de sus filiales.

A la fecha de emisión del presente manual las sociedades matrices y filiales indicadas son las siguientes:

- AntarChile S.A.
- Empresas Copec S.A.
- Forestal Cholguán S.A.

Cada período de bloqueo comenzará el primer día del mes en que deban entregarse a la SVS los estados financieros consolidados trimestrales, semestrales o anuales que correspondan, y terminará a las 24 horas del día hábil bursátil siguiente al día en que los antedichos estados financieros hayan sido entregados a dicha Superintendencia.



El período de bloqueo señalado en el presente literal se ha establecido sin perjuicio de las obligaciones personales de reserva de la Información Privilegiada y de prohibición del uso de la misma que a cada persona imponen los artículos 165 y siguientes de la LMV.

Queda exceptuado de la prohibición señalada precedentemente en este N°4 el ejercicio de derecho de suscripción preferente de acciones de la Sociedad, su matriz directa o indirecta y filiales, sea que dichos derechos provengan de un único período de opción preferente o de dos o más períodos sucesivos.

5. MECANISMOS DE DIFUSIÓN CONTÍNUA DE INFORMACIÓN POR LA COMPAÑÍA

La divulgación de la información privilegiada de la Compañía se efectúa por ésta aplicando los siguientes mecanismos:

5.1. La información que tenga el carácter de Esencial conforme lo dispuesto en los artículos 9 y 10 de la LMV, es divulgada mediante su envío a la SVS y a las Bolsas de Valores en la forma, plazos y condiciones que se establecen en el literal A del numeral 2.2 de la Sección II de la Norma de Carácter General N° 30 de 1989 de la Superintendencia de Valores y Seguros, sin perjuicio de la facultad del Directorio de la Compañía para implementar, además del mecanismo anterior, otro u otros mecanismos de divulgación de general aplicación o para un caso en particular. Para asegurar un adecuado flujo de las comunicaciones internas que permita detectar oportunamente aquellos hechos

ocurridos o informaciones producidas que tengan el carácter de esenciales, todas las personas para quienes las disposiciones del presente Manual son obligatorias, deberán comunicar al Directorio y/o a la Gerencia General, tan pronto ocurra o llegue a su conocimiento, la circunstancia de haber ocurrido cualquier hecho o haberse producido cualquier información que a juicio del obligado a informar pueda revestir el carácter de esencial.

5.2 La información que tenga el carácter de Reservada conforme lo dispuesto en el artículo 10° de la LMV, es divulgada mediante su envío a la SVS en la forma, plazos y condiciones establecidos en el literal B del numeral 2.2. de la Sección II de la Norma de Carácter General N° 30 de 1989 de la Superintendencia de Valores y Seguros, información ésta que al cesar su reserva es divulgada al mercado como se indica en 5.1 precedente.

5.3 La Información de Interés para el Mercado será divulgada al mercado en general como sigue:

Cada vez que la Compañía proporcione a un grupo determinado del mercado información privilegiada que conforme lo establecido en el literal C de la Sección II de la Norma de Carácter General N° 30 de 1989 de la Superintendencia de Valores y Seguros deba ser calificada como “Información de Interés para el Mercado”, procederá a divulgarla al mercado en general en forma simultánea con la entrega de ésta que se ha recién indicado, al tiempo de ser entregada al grupo específico de que se trate. Si lo anterior no fuere posible, la divulgación se efectuará dentro de las 24 horas siguientes.



La divulgación referida en el inciso precedente se efectuará publicando la información en cuestión en la página web de la Compañía (www.arauco.cl), sin perjuicio de que el Directorio acuerde en adición al mecanismo anterior otros sistemas de divulgación de general aplicación o para un caso en particular.

No obstante lo anterior, no se divulgará la Información de Interés para el Mercado que la Compañía proporcione a terceros con el objeto de cumplir regulaciones legales o relaciones contractuales, siempre que el receptor de que se trate esté obligado legal o contractualmente a guardar la confidencialidad de dicha información.

6. MECANISMOS DE RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

Las medidas de resguardo de la información confidencial que mantiene y mantendrá en el tiempo la Compañía son, a modo general, las siguientes:

6.1 La Gerencia General ha confeccionado y mantendrá actualizada y a disposición del Directorio, una lista de las personas para las cuales son obligatorias las disposiciones del presente Manual, para los efectos de su aplicación, en especial, para lo referido en las disposiciones del numeral 4 precedente y para determinar las personas con acceso a información esencial reservada. Todas las personas incluidas en la mencionada lista, deberán firmar un acuerdo de confidencialidad.



6.2 La transferencia de información y las comunicaciones internas, en especial aquéllas con las personas mencionadas en la lista referida en 6.1 que antecede, se efectúan casi en su totalidad por medios electrónicos, los cuales cuentan con medidas de protección y respaldo adecuadas.

6.3 La Compañía mantiene la mayoría de sus archivos en medios electrónicos, los cuales cuentan con las medidas de protección y respaldo adecuados y se encuentran bajo la custodia de la Gerencia de Administración de la Sociedad.

6.4 Los archivos de la Compañía llevados en papel y almacenados con sistemas tradicionales, se encuentran resguardados debidamente, bajo la custodia de las Gerencias responsables de dicha información.

6.5. El Gerente General y el Gerente de Asuntos Corporativos y Comerciales velarán para que la información referida a la situación legal, económica y financiera de la Sociedad no sea divulgada a personas distintas de aquellas que por su cargo, posición o actividad en la Sociedad deban conocer dicha información, antes de ser puesta a disposición de los accionistas y al público.

7. REPRESENTANTES O PORTAVOCES OFICIALES DE LA SOCIEDAD

Los representantes o portavoces de la Sociedad frente a terceros y los medios de comunicación serán el Presidente del Directorio, el Vicepresidente, el Gerente General de la Compañía el Gerente de Asuntos Corporativos y Comerciales y el Gerente de Finanzas.

Cualquier información que entreguen los representantes o portavoces recién señalados al mercado en general o a los medios de comunicación, deberá ser considerada para todos los efectos como información oficial proporcionada por la Sociedad.

No es política de la Compañía comentar la información que respecto de ella aparezca en los medios de comunicación y que no tenga el carácter de información oficial según lo dicho en el inciso que antecede. Sin perjuicio de lo anterior, siempre podrán los portavoces de la Compañía efectuar los comentarios y aclaraciones que consideren pertinentes y necesarios.

8. MECANISMOS DE DIVULGACIÓN DEL MANUAL Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN RESPECTO DEL MISMO

La divulgación del presente Manual se efectuará como sigue:

8.1 La Compañía enviará a la SVS una copia en formato electrónico del presente Manual dentro del plazo de las 48 horas siguientes al día en que sea aprobado por el Directorio, fecha ésta que se señala en el numeral 11 del presente instrumento.

8.2 El texto íntegro y actualizado del presente Manual se pondrá y mantendrá a disposición de los interesados en la página web de la Compañía (www.arauco.cl), dentro del mismo plazo referido en 8.1 precedente.



8.3 En las oficinas principales de la sociedad, esto es en Avenida El Golf 150, Piso 14, Las Condes, se mantendrán copias suficientes del presente Manual debidamente actualizado para la consulta de los interesados que lo estimen.

8.4 Toda modificación al presente Manual que disponga el Directorio será informada a la Superintendencia de Valores y Seguros y a las Bolsas de Valores en el carácter de “Hecho Esencial”.

El mismo día en que se informe del “Hecho Esencial” referido en el inciso precedente, se incorporará un texto refundido del Manual en la página web de la Sociedad, texto que hará referencia a la modificación de que se trate.

Finalmente, dentro del mismo plazo recién dicho, se actualizará el texto del Manual que en las oficinas sociales se tiene a disposición de los interesados.

8.5 La Gerencia General y/o la Gerencia de Asuntos Corporativos y Comerciales de la Compañía implementarán las actividades de capacitación que, sobre las materias contenidas en el presente Manual, estime necesarias.

9. NORMAS SOBRE APLICACIÓN DE SANCIONES

Las presuntas infracciones a las normas del presente Manual que constate el Directorio o la Gerencia General de la Compañía, serán investigadas por el Directorio social y sancionadas por éste, pudiendo aplicar alguna o algunas de las siguientes medidas: amonestación verbal o por escrito, siempre con

constancia en la correspondiente acta de la sesión de Directorio respectiva; desvinculación del infractor; cualquier otra que el Directorio considere adecuada según la importancia de la falta constatada; información de los hechos a la Superintendencia de Valores y Seguros; y denuncia o querrela de la Sociedad, poniendo los hechos investigados en conocimiento de la SVS y de los tribunales competentes.

10. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE DIGAN RELACIÓN CON LA INTERPRETACIÓN DEL PRESENTE MANUAL

Corresponderá al Directorio de la Sociedad resolver todo y cualquier conflicto que se presente con motivo de la interpretación del presente Manual, siempre con amplias facultades y sin limitación de ninguna especie.

11. APROBACIÓN DEL PRESENTE MANUAL Y SUS MODIFICACIONES

El presente Manual fue aprobado por el Directorio de la sociedad en sesión celebrada el 29 de Marzo de 2010.

En caso de modificaciones al presente Manual, en este acápite deberá consignarse la fecha de celebración de la sesión de Directorio de la Compañía en que se haya aprobado la modificación en cuestión.



12. VIGENCIA

El presente Manual rige a contar 31 de Marzo del año 2010 y tendrá duración indefinida en tanto el Directorio de la Compañía no adopte otra resolución al respecto.

13. DEROGACIÓN

Queda derogado, a contar del 31 de Marzo de 2010, el Manual de Manejo de Información de Interés para el Mercado aprobado el Sesión de Directorio de la Sociedad, celebrada el 27 de Mayo de 2008.

14. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria N° 1.- El Directorio de la Compañía ha resuelto poner el presente Manual en conocimiento de los Directorios de todas las filiales de la Sociedad, para que conozcan los criterios y políticas de su matriz Celulosa Arauco y Constitución S.A. sobre las materias a que se refiere este Manual. Las filiales que más adelante se indican normarán en sus directorios estas materias, según las características de cada una de ellas. En todo caso, requiere a dichas filiales que a más tardar el 31 de Julio de 2010 hagan extensivas las prohibiciones a que se refiere el N° 4 precedente a sus respectivos Directores, Gerente General, Gerentes, Administradores y Ejecutivos Principales, como también a los asesores, auditores externos o empleados de las mismas, con acceso a información privilegiada. Dichas filiales



son: Forestal Arauco S.A., Bosques Arauco S.A., Forestal Celco S.A., Forestal Valdivia S.A., Forestal Cholguán S.A., Aserraderos Arauco S.A., Paneles Arauco S.A., Arauco Generación S.A., Arauco Internacional S.A., Industrias Forestales, Alto Paraná S.A., Placas do Paraná S.A., Arauco Forest Brasil S.A.

Santiago, 29 de Marzo de 2010.

Certificado: El suscrito, Gerente General de la sociedad anónima abierta denominada Celulosa Arauco y Constitución S.A. certifico que el presente Manual es copia fiel del aprobado por el Directorio de la Sociedad en sesión de 29 de Marzo de 2010, el cual a esta fecha no ha experimentado modificaciones.

Santiago, 29 de Marzo de 2010.

Matías Domeyko Cassel
Gerente General
Celulosa Arauco y Constitución S.A.